

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж» (БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА ПО КОЛЛЕДЖУ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»

Т.В. Щелканова /

2018г. Пр - 106-1/08

Мотивированное мнение выборного органа первичной организации (протокол от «___» _____ 2018г. № ___) учтено.

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предназначено для обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм, норм электробезопасности и пожаробезопасности в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее-колледж) путем организации обязательного ежедневного дежурства преподавателей, мастеров п/о, обучающихся и администрации колледжа.

1.2. Дежурство в колледже организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития студенческого самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.3. Организация дежурства:

1.3.1. К дежурству привлекаются обучающиеся колледжа студенческого Совета, преподаватели, мастера п/о, сотрудники и администрация колледжа.

1.3.2. Заместитель директора центра учебно-воспитательной и внеаудиторной работы (далее заместитель директора ЦУВиВР) составляет график дежурства на месяц/неделю, который утверждается директором колледжа.

1.3.3. Для обеспечения постоянного контроля за дежурством по колледжу составляется график дежурства администрации.

1.3.4. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал учета посещения, которая находится у дежурного администратора.

1.3.5. Раз в месяц, заместитель директора ЦУВиВР проводят оперативное совещание, на котором подводятся итоги дежурства за месяц и принимаются решения.

2. Обязанности участников дежурства

2.1. Обязанности дежурных обучающихся

2.1.1. Куратор студенческого Совета, совместно с председателем СтудСовета составляет график дежурства обучающихся.

2.1.2. Добросовестно выполнять свои обязанности.

2.1.3. Контролировать соблюдение порядка в гардеробе.

2.1.4. Контролировать соблюдение порядка в столовой во время перерывов.

2.1.5. Обеспечение порядка: на этажах; на парадном входе соблюдение пропускного режима обучающимися; на запасных выходах; на лестничных клетках и контроль сохранности пожарных ящиков, пожарных кранов.

2.1.6. Несение ответственности за санитарно-гигиеническое состояние и порядок на вверенных им постах.

2.2. Обязанности куратора, тьютора

2.2.1. Осуществляет дежурство по столовой согласно утвержденного графика питания и дежурство по общежитию.

2.2.2. Осуществляет контроль за соблюдением ПВР общежития обучающимися.

2.2.3. Контролирует соблюдение порядка обучающимися по столовой.

2.2.4. Проводит с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений.

2.2.5. Своевременно вносит свои замечания и предложения в журнал учета посещения по колледжу с указанием фамилий нарушителей.

2.2.6. Контролирует обеспечение порядка при проведении культурно-массовых мероприятий, проводимых в колледже (до его окончания) с обязательной сдачей дежурства дежурному администратору.

2.3 Обязанности дежурного преподавателя, мастера п/о, сотрудника

2.3.1. Осуществляет дежурство по колледжу совместно с дежурным администратором, согласно утвержденного графика, с 07.45 ч. до 14.00 ч., с 13.45 до 19.30 ч.

2.3.2. Проводит с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного и лабораторного корпусов на должном уровне.

2.3.3. Во время перерывов следит за своевременной подачей звонков, за поддержанием порядка в коридорах учебного, лабораторного и вспомогательных корпусов, у парадного входа в колледж.

2.3.4. Ведет контроль посещения занятий обучающимися, с записью в журнале учета посещения.

2.3.5. Своевременно вносит свои замечания и предложения в журнал учета посещения по колледжу с указанием фамилий нарушителей.

2.3.6. Контролирует обеспечение порядка при проведении культурно-массовых мероприятий, проводимых в колледже (до его окончания) с обязательной сдачей дежурства дежурному администратору.

2.4 Обязанности дежурного администратора

2.4.1. Руководствуется в день дежурства соответствующими локальными актами.

2.4.2. В течение дня осуществляет общую организацию дежурства дежурными преподавателями и обучающимися.

2.4.3. Принимает экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны обучающихся, работников колледжа, нарушения правил санитарно-гигиенического состояния, электро- и пожаробезопасности.

2.4.4. Следит за экономным расходом электроэнергии, воды и соблюдением оптимального теплового режима в помещениях колледжа.

2.4.5. Принимает меры по устранению из колледжа посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса.

2.4.6. Контролирует дежурство в столовой и общежитии колледжа.

2.4.7. В конце учебного дня с дежурными преподавателями, мастерами п/о, сотрудниками проводит совещание и делает в журнале учета посещения отметки о качестве дежурства.

3. Контроль за организацией дежурства в колледже

3.1. Главным организатором дежурства по колледжу является заместитель директора ЦУВиВР, который еженедельно/ежемесячно согласовывает графики дежурств с директором колледжа, осуществляет контроль за их выполнением.

3.2. Заместитель директора ЦУВиВР ежемесячно на совещании доводит информацию об итогах дежурства за прошедший месяц и готовит приказы по итогам дежурства.